2021

İÇİNDEKİLER

1. Paydaş Katılım Planı 2
1.1. Genel Bakış 2
1.2. Asyaport Liman A.Ş. 2
1.3. Paydaş Katılım Planının Amacı 2
1.4. Paydaşlar ve İletişim Yöntemleri 3
1.5. Bilgi Paylaşımı 4
1.6. Paydaş Katılım Programı 4
1.7. Dokümanların Açıklanması 14
1.8. Şikayet /Öneri/İtiraz Mekanizması 15
1.9. İzleme ve Raporlama 20
2. 2021 Yılı Paydaş Katılım Planı Bilgileri 20
2.1. Paydaş Ziyaretleri 20
2.2. 2021 Yılı Şikayet/Öneri/İtirazlar 21
2.3. 2021 yılı Paydaş Katılım Etkinliklerinden Görseller 22

1. Paydaş Katılım Planı

1.1. Genel Bakış

İşbu Paydaş Katılım Planı (PKP), Asyaport Liman A.Ş. için hazırlanmıştır.

Bu PKP, Şirketin çevresel ve sosyal politikaları, uluslararası standartlar ve kredi veren kurumların şartlarına uygun paydaş katılımı, iletişim ve bilgi açıklama süreçlerine ilişkin planların sunulması amacıyla hazırlanmıştır. Bu PKP, Projenin her aşamasında ve gerektiğinde güncellenmesi gereken yaşayan bir dokümandır.

1.2. Asyaport Liman A.Ş.

ASYAPORT İtalyan Mediterranean Shipping Company (MSC) grubunun liman yatırımları yapan şirketi Global Terminal Limited (GTL) ile SOYUER Ailesinin münhasıran konteyner limanı işletmesi olarak, Türkiye'nin en büyük konteyner limanıdır.
Tekirdağ Barbaros'ta 300 427 metrekare alana kurulan Türkiye'nin ilk transit konteyner limanı (Hubport) olan 18 metre derinliğe kadar toplam 2010 metre rıhtımı ve yıllık 2,5 milyon TEU'ya varacak elleçleme kapasitesi ile dünya ölçeğinde bir liman olan ASYAPORT, dünyada üretilen en büyük vinçlerin kullanıldığı teknolojiye ve en büyük konteyner gemilerinin yükünü boşaltacak ve bu gemilerin yanaşması için yeterli derinliğe sahip bir liman olarak faaliyet göstermektedir.

2019 yılında kendi bünyesinde oluşturduğu 154 kV şalt tesisi ile elektrik enerjisi kullanımını aktif ve verimli hale getirmiştir. 2020 yılı içinde Liman genişletme projesini gerçekleştirmeyi hedeflemektedir. Dünya denizlerindeki yük trafiği, büyük ölçüde konteyner taşımacılığı şekline dönüşmüş ve dönüşmeye devam etmektedir. Taşımacılıkta birim konteyner başına tasarruf ve sürat sağlamak amacıyla konteynerli yük taşımacılığı yapan düzenli hat firmaları kullandıkları gemilerin kapasitelerini süratle büyütmektedir. Bu tip gemilerin büyümelerine bağlı olarak yanaşacakları limanlarında belli özellikleri taşımaları gereksinimi ortaya çıkmaktadır. Mevcut liman alanına ilavesi planlanan alan, mevcut yapının %18'ne denk gelmekle beraber, (54.000 m²) üst yapıdaki vinç ve taşıyıcı donanımlarla beraber işlem kapasitesinde %50'lik bir artış sağlayacaktır. Söz konusu yatırımın gerçekleşmesi halinde ana rıhtımda 2 mega (24.000 TEU'luk) konteyner gemisinin operasyonunun aynı anda yapılması mümkün olabilecektir.

1.3. Paydaş Katılım Planının Amacı

ASYAPORT için sürdürülebilir gelişme üç boyuta sahiptir: Ekonomik, sosyal ve çevresel. Bunlar birbirleriyle karşılıklı olarak bağımlıdır. Sürdürülebilir gelişme için ekonomik, sosyal ve çevresel hedeflerle sorumlu bir şekilde hareket etmeyi benimser ve toplumun beklentilerini gözetir.
Asyaport Liman A.Ş paydaşlara faaliyetleri hakkındaki görüş ve endişelerini ifade etme fırsatını vermek ve erişilebilir bilgilerin zamanında iletilmesini sağlamaktatır. Paydaş katılımı süreci ile aşağıdaki hususlara değinmektedir.

- Etkilenebilecek tüm paydaşların belirlenmesi ve katılımlarının sağlanması,
- Etkilenecek kişiler arasında faaliyetlerin iyice anlaşılmasının sağlanması,
- Proje döngüsünün başında, proje veya paydaşları için risk oluşturabilecek sorunların belirlenmesi,
- Etki azaltıcı önlemlerin uygun (uygulanabilir, etkin ve verimli) olmasının sağlanması,

• Proje ile topluluklar arasında tüm tarafların menfaatine olan uzun süreli iletişime yönelik bir sistemin oluşturulması.

Asyaport Liman A.Ş. tüm faaliyetlerde çalışanlar, topluluklar ve devlet/sivil toplum kuruluşları ile açık ve aktif bir şekilde iletişimi sürdürmeyi taahhüt eder.

Türkiye Cumhuriyeti mevzuatı, herkesin veya her bir organizasyonun kendi çevrelerindeki zararlı materyaller ve faaliyetler hakkındaki bilgiler de dâhil olmak üzere yürütülen projeler hakkında ve projelerin gerçekleştirilmesi konusunda kamu otoritelerinde bulunan bilgilere erişimine izin verilmesini ve onlara karar yapım aşamasına katılma imkânı verilmesini sağlamaktadır.

Asyaport Liman A.Ş., bünyesinde IQ Net SR10 Sosyal Sorumluluk Yönetim Sistemini kurmuş ve yürütülmesini sağlamaktadır. İş faaliyetlerini ve operasyonlarını "hesap verebilirlik, saydamlık, ahlaki davranış, paydaş çıkarlarına saygı, yasal kurallara uyum, uluslararası davranış normlarına uyum, insan haklarına saygı" temel ilkeleri dahilinde yürütmektedir. Entegre Yönetim Sistemi Politikası ile sürekli iyileştirmeyi beyan ederek tüm paydaşlarına cevap veren bir kuruluş olmayı taahhüt etmektedir.

1.4. Paydaşlar ve İletişim Yöntemleri

Paydaşların belirlenmesi, genel paydaş katılım sürecinin yönetimi adına kilit bir adımdır. Bu süreç, dar bir paydaş grubunun görüş alma sürecini tekeline alma riskini azaltır. Paydaşlar, proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden ve sonuçlarından etkilenebilecek, bunları etkileyebilecek ve bunlarda meşru çıkarı bulunabilecek birey veya gruplar olarak tanımlanmaktadır.

Asyaport Liman A.Ş.; uygulamakta zorunlu olduğu ulusal ve uluslararası mevzuatlar, bünyesinde kurmuş olduğu Sosyal Sorumluluk ve Entegre Yönetim Sistemi çerçevesinde yürütülen paydaş belirleme çalışmalarına göre oluşturulan paydaş listesi "Paydaş Analizi" içinde belirtilmiştir.

Asyaport Liman A.Ş. ilgili taraflar ve etkilenen paydaşlarla iletişim için çeşitli iletişim araçları geliştirmiştir ve bunları kullanmaktadır:

Entegre Yönetim Sistemi Kapsamında tüm paydaşlarından gelebilecek şikayet, talep ve öneriler için sistem kurmuş ve sürdürülürlüğünü sağlamaktadır. Paydaşlardan gelebilecek şikayet, talep, öneriler farklı kanallardan iletilebilir.

Halkla iletişim kurmak ve halkı bilgilendirmek amacıyla kurulan ve çevrimiçi erişime açık www.asyaport.com web sitesinde yer alan şikayet, talep ve önerilerin iletilebilmesi için tasarlanmış formlarla bilgi talep edilebilir ve şikayetler iletilebilir. Ayrıca;

iletişim@asyaport.com
Santral Telefonu (0282 283 46 00 / 0282 273 17 18 / 0282 273 asya)
Paydaş ziyaretleri
Memnuniyet anketleri
Paydaşların iletişimde olduğu Asyaport çalışanlarının e-mailleri
Paydaşların iletişimde olduğu Asyaport çalışanlarının e-mailleri
Şikayet/Öneri/İtiraz Bildirim Kutuları/Programı
Halkın Katılımı Toplantısı
Paydaş listesi ve iletişim yolları aşağıda belirtilmiştir.

1.5. Bilgi Paylaşımı

Asyaport Liman, toplumla ve diğer paydaşlarla bilgi paylaşımı sağlayacak etkin bir sistem ve altyapıya sahiptir. Mevcut durumda, ilgili herkes aşağıdaki bilgilere online olarak erişebilir:

Asyaport Liman A.Ş.'nin Şirket Politikalarına, şirket ortak değerleri ile politikalarına,

Yatırım programı ile bu program ve devam etmekte olan teknik ve gelişim projelerine ilişkin bilgilere,

Asyaport Liman A.Ş.'nin kamuoyu ile paylaştığı bilgilendirmeye dönük tüm basın bültenlerine, duyurulara, kurumsal yayınlarına,

Asyaport Liman A.Ş.'nin faaliyetlerine ait bilgilere,

Asyaport Liman A.Ş.'nin iletişim bilgilerine de online olarak ulaşabilir,

Web sayfasından şikayet, talep ve öneri formlarına ulaşılabilmektedir.

1.6. Paydaş Katılım Programı

Asyaport Liman A.Ş. gerçekleştirmiş ve gerçekleştirmek üzere proje haline getirmiş olduğu faaliyetlerine yönelik ilgili taraflar ve etkilenen paydaşlarlarını belirlemiş, paydaşları ile yakın ilişkiler kurmak üzere paydaşlarına yönelik uygun iletişim ve bilgilendirme yöntemlerini geliştirmiştir. Her şeyden önemlisi Asyaport planlanan gelişim hakkındaki bilgilerini paylaşmak üzere halkın katılımı toplantısı düzenleyerek planlanan gelişmelerin görülmesini ve paydaşların katılımının sağlanmasını desteklemektedir.

Asyaport'un sürdürülebilir gelişme çerçevesinde her yıl çevresel ve sosyal raporlar hazırlayarak erişime açık olarak sunmaktadır. Bu raporlarda çevresel ve sosyal faaliyetler kapsamında izleme verileri yer almakta olup gerçekleştirilen faaliyetler açıklanmaktadır.

Özellikle yerel halk ile iletişim ya da bilgi paylaşımında, mahalle muhtarları, yerel halk ile kendi yerel toplulukları dışında kalan harici paydaşlar arasındaki iletişimi arttırarak önemli bir rol üstlenilmektedir. Projenin seyri hakkında çevresel etki değerlendirmesi (ÇED) ve diğer eylem planları hakkında paydaşları bilgilendirmek üzere halkın katılımı toplantıları düzenlenmekte, muhtar ve halk temsilcileri ile gerektiği şekilde toplantılar yapılmaktadır. Topluluklara sürekli bilgi sağlanması yerel basın, web sitesi, sosyal medya ve diğer iletişim kanalları vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir.

Şirketin doğrudan istihdam ettiği kişiler ve taşeron hizmeti ile istihdamı sağlanan çalışanlar için dâhili paydaşların katılımını sağlamak ve bu paydaşları proje ile ilgili gelişmeler ve dâhili mekanizmalar hakkında bilgilendirmek için aşağıda belirtilen başlıca yöntemler kullanılmaktadır:

Asyaport çalışanları için:

- Şirket içi haber bültenleri, bilgi notları
- Mesleki davranış kuralları
- Dâhili şikâyet prosedürü
- Şirket ilan panoları
- Çalışanlar tarafından seçilen çalışan temsilcileri

- Eğitimler
- Çalışan şikâyet süreci
- İSG Kurul Toplantıları
- Mavi ve Beyaz Yaka Toplantıları

Geçici taşeron işçileri ve alt yükleniciler için:

- İlan panoları
- Mesleki davranış kuralları
- Eğitimler
- Çalışanların temsilcileri
- İSG Kurul Toplantıları
- Mavi ve Beyaz Yaka Toplantıları

Tablo 1: Asyaport Liman A.Ş. Paydaş Analizi Listesi

asyaport	Paydaş Analizi								
Sıra	Paydaş Grubu	Paydaş Adı	Paydaşın Niteliği	Paydaşın İlgili Olduğu Alanlar	Etki-Önem Derecesi	Paydaşın Zayıf ve Güçlü Yönleri / Riskler ve Fırsatlar	Sonuç	İletişim Yöntemi	Eylem
1	Çalışanlar	Asyaport çalışanları, alt işveren çalışanları	İç	Ekonomik Performans, İstihdam, İş Sağlığı ve Güvenliği, İş GücüYönetim ilişkisi, Eğitim ve Öğretim	Önemli	Güçlü: Genç ve dinamik çalışan gurubu, ileride beden ve zihin gücü ile kapasite arttırımına faydalı Zayıf: Tecrübesizlik, hata yapma, iş kazası	Birlikte çalış Çıkararını gözet, çalışmalara dahil et	Duyuru panoları, ekranlar, İSG kurulu toplantıları, Öneri kutuları, Memnuniyet anketleri, Flamak kala ve Tehlike bildirim formları, Microsoft Lync, Dahili telefonlar ve telsizler, e-mail, yüz yüze.	Görevleriyle ve İş Güvenliği, çevre ve enerji ile ilgili eğitimlerin fazlalaştırılması
2	Yönetim Kurulu ve Hissedarlar	Yönetim Kurulu ve Hissedarlar	İç	Ekonomik Performans, Pazar Varlığı, Gizlilik, İnsan Hakları, Yolsuzlukla Mücadele, Enerji, Su, Atıklar, Emisyonlar	Önemli	Güçlü: Dünyada kendi alanında söz sahibi MSC ortaklığı	Birlikte çalış	Yönetim Kurulu Toplantıları	–
3	Grup Şirketler	MSC (Mediterranean Shipping Company)	İç	Ekonomik Performans, Pazar Varlığı, Gizlilik, İnsan Hakları, Yolsuzlukla Mücadele, Enerji, Su, Atıklar, Emisyonlar	Önemli	Güçlü: Dünyada kendi alanında söz sahibi	Birlikte çalış	Yönetim Kurulu Toplantıları	
4	Grup Şirketler	Asyaport Kılavuzluk Sevisi A.Ş. , Medlog Lojistik Gemicilik Turizm A. Ş.	İç	Ekonomik Performans, Gizlilik, İnsan Hakları, Yolsuzlukla Mücadele, Enerji, Su, Atıklar, Emisyonlar	Önemli	Güçlü: Operasyonel süreçlerin büyük kısmının grup şirketler desteği ile yapılabilmesi	Birlikte çalış	Toplantılar, Microsoft Lync, Dahili telefonlar ve telsizler, e-mail, yüz yüze.	Grup şirket yöneticileri ile iletişimin güçlendirilmesi
5	Grup Şirketler	TIL GROUP- Terminal Investment Limited	İç	Ekonomik Performans, Pazar Varlığı, Gizlilik, İnsan Hakları, Yolsuzlukla Mücadele, Enerji, Su, Atıklar, Emisyonlar	Önemli	Güçlü: Proje izleme ve liman faaliyetlerimizin uygunluk denetimleri sonucunda olası eksiklerin ve ihlallerinin	Birlikte çalış	Toplantılar, Denetimler, Microsoft Lync, Dahili telefonlar ve telsizler, e-mail, yüz yüze.	Düzenli raporlama faaliyetlerinin devamı
6	Finansörler	EBRD-Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası, IFC-Uluslararası Finans Kurumu, Türkiye İş	Dış	Ekonomik Performans, Pazar Varlığı, Gizlilik, İnsan Hakları, Yolsuzlukla Mücadele, Enerji, Su, Atıklar, Emisyonlar	Önemli	Güçlü: İhtiyaç halinde finans desteği	Bilgilendir	Toplantılar, telefon, faks, e-mail, denetimler	Yıllık raporlama sağlanması
7	Yazılı ve Görsel Basın	Ulusal ve Uluslararası Yazılı ve Görsel Basının tümü	Dış	Ekonomik Performans, Pazar Varlığı, Gizlilik, İnsan Hakları, Yolsuzlukla Mücadele, Enerji, Su, Atıklar, Emisyonlar, İstihdam, İş Sağlığı ve Güvenliği, Eğitim	Önemli	Güçlü: Tanınabilirlik faaliyetlerine destek, diğer paydaşlar ile iletişim Zayıf: Gerçek dışı haber	Birlikte çalış Çıkararını gözet, çalışmalara dahil et	Ziyaretler, Fuarlar, Sempozyumlar, Yüz yüze toplantılar, Hizmet broşürleri, e-mail, telefon, faks, Abone olunan yayınlar ve kurumlar	Basın bültenleri ile doğru bilgiyi ulaştırmak, Etkinlik ve sosyal faaliyetlerde katılımlarını sağlamak
8	Tedarikçi	Mal ve Hizmet Sağlayanlar, Alt İşverenler	Dış	Ekonomik Performans, Uygunluk, Enerji, Su, Atıklar, Emisyonlar, İş Sağlığı ve Güvenliği, Mal ve Hizmet, Gizlilik, Tedarik Uygulamaları	Önemli	Güçlü: Bazı tedarikçiler ile yakalanan karşılıklı öz güven Zayıf: Bölgesel konum itibarıyla bazı ihtiyaçlarda yakın bölgede tedarikçi bulunamaması	Birlikte çalış Çıkararını gözet, çalışmalara dahil et	Yazılı, Toplantılar, Yüz yüze görüşmeler, Şartnameler, Broşürler, Sözleşmeler, Denetimler ve saha tespitleri, Duyuru panoları, ekranlar, İSG kurulu toplantıları, Öneri kutuları, Memnuniyet anketleri, Flamak kala ve Tehlike bildirim formları, Dahili telefonlar, e-mail	Bölgede alternatif tedarikçilerin araştırılması ve tedarikçi değerlendirilmelerinin yapılması. Bölgede bulunmayan tedarikçiler için firmalar ile görüşülmesi ve tedarik
9	Müşteriler	Müşteriler	Dış	Ekonomik Performans, Uygunluk, Gizlilik, Enerji, Su, Atıklar, Emisyonlar, İş Sağlığı ve Güvenliği, Mal ve Hizmet, Gizlilik, Tedarik Uygulamaları	Önemli	Güçlü: Bölgedeki müşterilerin global pazarlara hakim ihracata yönelik üretim yapması, Zayıf: Bölgedeki müşterilerin üretim faaliyetlerinde ithal hammaddeye ihtiyaç duyması	Birlikte çalış Çıkararını gözet, çalışmalara dahil et	Ziyaretler, Fuarlar, Sempozyumlar, Yüz yüze toplantılar, Hizmet broşürleri, e-mail, telefon, faks, Memnuniyet Anketi, Denetimler, Abone olunan yayınlar ve kurumlar	Pazarlama ağının genişletilmesi, daha sık müşteri ziyaretleri, mevcut müşterilerde %100 müşteri memnuniyetinin sağlanması

10	Yerel Yönetim	Süleymanpaşa Belediyesi Tel:+0850 450 59 59 Internet Sitesi: http://www.suleymanpasa.bel.tr	Dış	Uygunluk, Ekonomik Performans, Atıklar	Önemli	Güçlü: Küçük belediye olmasından dolayı sürekli ve iyi ikili ilişkiler Zayıf: Yeterli makine ekipman parkuruna sahip olmaması	Birlikte çalış Çıkararını gözet, çalışmalara dahil et	Toplantılar, ziyaretler, telefon, faks, e-mail,	–
11	Yerel Yönetim	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Tel:+850 459 59 59 Internet Sitesi: http://www.tekirdag.bel.tr	Dış	Uygunluk, Ekonomik Performans, Su, Enerji, Atıklar	Önemli	Güçlü: Büyükşehir belediye merkezinin Asyaport ile aynı ilçede olması, güçlü ikili ilişkiler Zayıf: Yeni kurulduğundan henüz kurumsallağını tamamlamamış olması	Birlikte çalış Çıkararını gözet, çalışmalara dahil et	Toplantılar, ziyaretler, telefon, faks, e-mail,	–
12	Resmi Kurum	Tekirdağ Valiliği Tel:+90 282 262 80 80 Internet Sitesi: http://www.tekirdag.gov.tr	Dış	Uygunluk, Ekonomik Performans	Önemli	Güçlü: Tekirdağ İlinin ekonomik göstergelerine Asyaport'un katkısından dolayı Valilik Makamının sürekli desteği Zayıf: Kısa zaman içinde Tekirdağ İlini de kapsayan Valiler Kararnameleri sonucu resmi prosedürlerin yavaşlaması	Birlikte çalış Çıkararını gözet, çalışmalara dahil et	Toplantılar, ziyaretler, telefon, faks, e-mail,	–
13	Resmi Kurum	Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Birinci Bölge İdaresi, Tekirdağ Şubesi Ofisi Tel: +90 282 263 68 77 Internet Sitesi: http://www.tekirdag.ormansu.gov.tr	Dış	Uygunluk, Su	Önemli	Güçlü: Liman çevresinde limanı olumlu yönde etkileyecek ıslah projelerini yürütme kapasitesi bulunması	Birlikte çalış	Toplantılar, ziyaretler, telefon, faks, e-mail,	–
14	Resmi Kurum	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Batı Marmara Bölge Müdürlüğü Tel: +90 282 261 54 09	Dış	Uygunluk, Ekonomik Performans, Yolsuzlukla Mücadele	Önemli	Güçlü: Güçlü kurumsal kimliği, güçlü alt yapısı ve yenilikçi teknoloji anlayışı ile faaliyet alanımızdaki en önemli paydaş Zayıf: Çok fazla resmi prosedür ve genel kamu personeli yapısından dolayı işlerin yavaş ilerlemesi	Birlikte çalış Çıkararını gözet, çalışmalara dahil et	Toplantılar, ziyaretler, telefon, faks, e-mail,	Yasal mevzuatın eksiksiz takibi ve uygulanması
15	Resmi Kurum	Barbaros Halk Sağlığı Merkezi Tel: +90 282 273 11 48	Dış	Uygunluk, İş Sağlığı ve Güvenliği	Önemli	Güçlü: Ambulans noktası merkezi olması, acil durumda kısa zamanda ambulans hizmeti ve hastaneye nakil fırsatı	Birlikte çalış	Ziyaretler, telefon, faks, e-mail,	–
16	Resmi Kurum	Kumbağ Jandarma Garnizon Komutanlığı Tel: +90 282 283 43 58	Dış	Uygunluk, Yolsuzlukla Mücadele	Önemli	Güçlü: Liman çevresi güvenliğini sağlaması	Bilgilendir	Ziyaretler, telefon, faks, e-mail, yazışmalar	–
17	Resmi Kurum	Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Tekirdağ Liman Başkanlığı Tel: +90 282 261 20 25 Internet Sitesi: www.tekirdag.liman@udhb.gov.tr	Dış	Uygunluk, Ekonomik Performans, Atıklar	Önemli	Güçlü: Ana faaliyet alanımız ile ilgili olarak tüm çalışmaların onayı, ulusal-uluslararası bilgiye ulaşabilme ve faaliyetlerde doğru yönlendirme	Birlikte çalış	Toplantılar, ziyaretler, telefon, faks, e-mail, denetimler, yazışmalar	Yasal mevzuatın eksiksiz takibi ve uygulanması
18	Resmi Kurum	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tekirdağ Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Tel: +90 0282 261 20 40 Internet Sitesi: http://www.csb.gov.tr	Dış	Uygunluk, Ekonomik Performans, Atıklar, Emisyonlar	Önemli	Güçlü: Çevre faaliyetleri ile ilgili tüm çalışmaların onayı, yasal mevzuatla ilgili tüm işler için hızlı ve kolay ulaşım, faaliyetlerde doğru yönlendirme desteği	Birlikte çalış	Toplantılar, ziyaretler, telefon, faks, e-mail, denetimler, yazışmalar	Yasal mevzuatın eksiksiz takibi ve uygulanması
19	Resmi Kurum	TSE-Türk Standartları Enstitüsü Tel: 444 0 873 www.tse.org.tr	Dış	Uygunluk, Ekonomik Performans	Önemli	Güçlü: Tecrübeli ve kalifiye denetçi yapısı ile gerçekleştirilen denetimler sonucunda Asyaport'a sürekli iyileştirme	Birlikte çalış	Toplantılar, ziyaretler, telefon, faks, e-mail, denetimler, yazışmalar	Yönetim sistemleri uyum şartlarını her yıl gözden geçirme
20	Resmi Kurum	Sağlık Bakanlığı, Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Tel: +90 212 293 36 74 E-Posta: hssgm@hssgm.gov.tr	Dış	Uygunluk, Ekonomik Performans, İş Sağlığı ve Güvenliği, Atıklar, Emisyonlar	Önemli	Güçlü: Liman entegre denetimleri sonucunda tespit edilebilecek olan eksikliklerin tamamlanarak sürekli gelişim ve iyileştirme	Birlikte çalış	Toplantılar, ziyaretler, telefon, faks, e-mail, denetimler, yazışmalar	Yasal mevzuatın eksiksiz takibi ve uygulanması
21	Resmi Kurum	Sahil Güvenlik Komutanlığı Tel: +90 312 417 50 50/52 Internet Sitesi: http://www.sgk.tsk.tr	Dış	Uygunluk, Yolsuzlukla Mücadele	Önemli	Güçlü: Liman çevresi deniz güvenliğinin sağlanması	Bilgilendir	Ziyaretler, telefon, faks, e-mail, yazışmalar	–

22	Resmi Kurum	Türkiye İş Kurumu Tekirdağ İl Müdürlüğü Tel: 444 75 87 Internet Sitesi: http://www.iskur.gov.tr	Dış	Uygunluk, İstihdam	Önemli	Güçlü: Mevzuat ve her alanda personel istihdamı desteği	Bilgilendir	Toplantılar, ziyaretler, telefon, faks, e-mail, yazışmalar	–
23	Resmi Kurum	Karayolları Genel Müdürlüğü Tel: +90 312 415 70 00 Internet Sitesi: http://www.kgm.gov.tr	Dış	Uygunluk, Ekonomik Performans	Önemli	Güçlü: Liman çevresi ulaşım yollarının tamamlanması ve gerektiğinde geliştirilmesi çalışmaları	Birlikte çalış	Toplantılar, ziyaretler, telefon, faks, e-mail, yazışmalar	–
24	Resmi Kurum	Türkiye Elektrik İletim A.Ş. Internet Sitesi: https://www.teias.gov.tr/	Dış	Uygunluk, Ekonomik Performans,Enerji	Önemli	Güçlü: Enerji faaliyetleri ile ilgili tüm çalışmaların onay, yasal mevzuatla ilgili tüm işler için hızlı ve kolay ulaşım, faaliyetlerde	Birlikte çalış	Toplantılar, ziyaretler, telefon, faks, e-mail, denetimler, yazışmalar	–
25	Yerel Halk	Yerel Nüfus	Dış	Ekonomik Performas, Uygunluk,İstihdam, Sosyal Yardım, Emisyon, Atıklar, Su, Topluma Etki Eden Tedarikçi Değerlendirmesi,Liman genişletilmesi ve diğer eylemlerden etkilenme	Önemli	Güçlü: İstihdam sağlaması Zayıf:Projeye tepki verilmesi Zayıf: Liman olgusunun halk gözündeki negatif imajı	Birlikte çalış Çıkarlarını gözet Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et	Toplantılar, ziyaretler, telefon, faks, e-mail, yazışmalar, şikayet bildirim formu, Asyaport web sitesi, yazılı ve görsel basın, duyuru panoları, anonslar, bildirim broşürleri	Sürekli kamuoyu bilgilendirmesi
26	Yerel Yönetim	Barbaros Mahallesi	Dış	Ekonomik Performas, Uygunluk,İstihdam, Sosyal Yardım, Emisyon, Atıklar, Topluma Etki Eden Tedarikçi Değerlendirmesi	Önemli	Güçlü: Seçilmiş olması ve yerel halk ile olan yakın ilişkisi	Birlikte çalış	Toplantılar, ziyaretler, telefon, faks, e-mail, yazışmalar	Muhtar ile iletişimin kuvvetlendirilmesi
27	Yerel Yönetim	Kumbağ Mahallesi	Dış	Ekonomik Performas, Uygunluk,İstihdam, Sosyal Yardım, Emisyon, Atıklar, Topluma Etki Eden Tedarikçi Değerlendirmesi	Önemli	Güçlü: Seçilmiş olması ve yerel halk ile olan yakın ilişkisi	Birlikte çalış	Toplantılar, ziyaretler, telefon, faks, e-mail, yazışmalar	Muhtar ile iletişimin kuvvetlendirilmesi
28	Yerel Yönetim	Naipköy Köy Mahallesi	Dış	Ekonomik Performas, Uygunluk,İstihdam, Sosyal Yardım, Emisyon, Atıklar, Topluma Etki Eden Tedarikçi Değerlendirmesi	Önemli	Güçlü: Seçilmiş olması ve yerel halk ile olan yakın ilişkisi	Birlikte çalış	Toplantılar, ziyaretler, telefon, faks, e-mail, yazışmalar	Muhtar ile iletişimin kuvvetlendirilmesi
29	Sivil Toplum Kuruluşu	TÜRKLİM-Türkiye Liman İşletmecileri Derneği Tel: +90 216 455 71 02 www.turklim.org	Dış	Ekonomik Performas, Uygunluk	Önemli	Güçlü: Sektörel sorunlara çözüm üretme, yasal mevzuat bilgilendirmesi	Birlikte çalış	Toplantılar, ziyaretler, telefon, faks, e-mail, yazışmalar	İletişim ve İş birliğinin kuvvetlendirilmesi
30	Sivil Toplum Kuruluşu	ÜTİKAD- Uluslar arası Taşımacılık ve Lojistik Hizmet Üretenleri Derneği Tel: +90 212 663 62 61	Dış	Ekonomik Performas, Uygunluk	Önemli	Güçlü: Sektörel sorunlara çözüm üretme, yasal mevzuat bilgilendirmesi	Bilgilendir	Toplantılar, ziyaretler, telefon, faks, e-mail, yazışmalar	–
31	Sivil Toplum Kuruluşu	Türkiye Deniz Ticareti Odası Temsilcisi Temsilcinin İsmi: Nihat Bayraktar Tel:+90 282 261 45 40 E-Posta: tekirdag@denizticaretodasi.org	Dış	Ekonomik Performas, Uygunluk	Önemli	Güçlü: Üyeliğin bulunması, gelecekte yönetim adaylığı	Bilgilendir	Toplantılar, ziyaretler, telefon, faks, e-mail, yazışmalar	–
32	Sivil Toplum Kuruluşu	Tekirdağ Ticaret ve Sanayi Odası Tel: +90 282 261 21 71 Internet Sitesi: www.tekirdagtso.org.tr	Dış	Ekonomik Performans, Uygunluk	Önemli	Güçlü: Üyeliğin bulunması, bazı resmi işlerin yürütülmesi	Bilgilendir	Toplantılar, ziyaretler, telefon, faks, e-mail, yazışmalar	–
33	Sivil Toplum Kuruluşu	Kumbağ Otelciler Pansiyoncular Tanıtma ve kumbağ Güzelleştirme Derneği Tel: +90 282 283 44 41	Dış	Ekonomik Performans, Emisyonlar, Atıklar, Su	Önemli	Zayıf: Yetersiz kapasitede tesisler	İzle	Ziyaretler, telefon, faks, e-mail, yazışmalar	–
34	Sivil Toplum Kuruluşu	S.S.1 Nolu Tekirdağ Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi Tel:+90 282 261 15 55	Dış	Ekonomik Performans	Önemsiz	Güçlü: Lojistik destek ve gümrüklü depolama sahası desteği	Bilgilendir	Toplantılar, ziyaretler, telefon, faks, e-mail, yazışmalar	–
35	Yerel İşletme	Bölgedeki mahalle bakkalları, marketleri, fırın, esnaf lokantaları, restoranlar, berber vs.	Dış	Ekonomik Performans, Emisyonlar, Atıklar, Su	Önemli	Güçlü: Çalışanlara, çalışan ailelerine, liman ziyaretçilerine, gemi adamlarına mal ve hizmet satılama	Birlikte çalış	Toplantılar, ziyaretler, telefon, faks, e-mail, yazışmalar, şikayet bildirim formu, Asyaport web sitesi, yazılı ve görsel basın, duyuru panoları, anonslar	–
36	Liman Bağlantı Yolundan Etkilenen Kişi/Kuruluşlar	Faaliyetten Etkilenebilecek Kişi/Kuruluş	Dış	Ulaşım, arazi kullanımı, acil durumlar	Önemli	Güçlü: Arazilerin kamu tarafından düzenlenmiş olması, alternatif yol güzergahının bulunması Zayıf: İnşaat faaliyetlerinin devam etmesi	Birlikte çalış Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et	Toplantılar, ziyaretler, telefon, faks, e-mail, yazışmalar, şikayet bildirim formu, Asyaport web sitesi, yazılı ve görsel basın, duyuru panoları, anonslar, bildirim broşürleri	Etkilenebilecek kişi/kuruluşların bilgilendirilmesine yönelik muhtarlıklar ile iletişim, yerel medya ile bilgilendirme

Tablo 2: Asyaport Liman A.Ş. Paydaş Gruplama Listesi

Paydaş Grubu	Müzakere Sıklığı	Katılım Yöntemleri
Projenin Etki Alanındaki (hassas gruplar dâhil) yerel topluluklar	Gerektiğinde anlık/ihtiyaca bağlı olarak gerçekleştirilecek toplantılar	Şirketin internet sitesinde yer alacak elektronik yayınlar ve basın bültenleri Mahalle muhtarlıklarında yapılan görüşmeler, ulusal ÇED raporları Bilgilendirme etkinlikleri (ör. Halkın katılım toplantıları vb.) hakkındaki duyurular için yerel basında yer alacak basın bültenleri Düzenli ve talebe bağlı toplantılar Acil durumda müdahale ve halk sağlığı ve güvenliği bilinci vb. dâhil çeşitli açılardan topluluklara yönelik olan eğitimler Kitapçıklar, broşürler, duyuru panosu afişleri Yazışmalar ve telefon görüşmeleri Dilek/şikayet/öneri mekanizmasının uygulanması, Kamu alanlarında ve panolarda yer alacak satın alma ilanları, çevresel etkinlikler, Liman bilgilendirme gezileri
Yerel işletmeler, iş bulma kurumları	Gerektiğinde	Şirketin internet sitesinde yer alacak elektronik yayınlar ve basın bültenleri Kitapçıklar, broşürler, duyuru panosu afişleri Kamu alanlarında ve panolarda yer alacak satın alma ilanları İş ve İşçi Bulma Kurumu, SGK, Sanayi ve Ticaret Odası ile yapılacak toplantılar
Üniversiteler	Gerektiğinde	Şirketin internet sitesinde yer alacak elektronik yayınlar ve basın bültenleri Kitapçıklar, broşürler, duyuru panosu afişleri Düzenli ve talebe bağlı toplantılar Yazışmalar ve telefon görüşmeleri
Yerel ve ulusal basın	Gerektiğinde	Şirketin internet sitesinde yer alacak elektronik yayınlar ve basın bültenleri Kitapçıklar, broşürler Yazışmalar ve telefon görüşmeleri Sıkça sorulan sorular ve cevaplar, Yerel ve Ulusal basin ile yapılacak toplantılar ve etkinlikler
Kredi Veren Kurumlar	Gerektiğinde	Yıllık çevresel ve sosyal raporlar Şirketin internet sitesinde yer alacak elektronik yayınlar ve basın bültenleri, düzenli ve talebe bağlı toplantılar yazışmalar ve telefon görüşmeleri
Resmi yetkililer	Gerektiğinde	Gerekli olduğu durumda, ilgili merciler ile izinlere ilişkin olarak yüz yüze toplantılar, yetkililerle resmi yazışmalar
Tesis Çalışanları (alt yükleniciler ve çalışanları dahil)	Sürekli	Dilek/şikayet/öneri mekanizmasının uygulanması, Çevre, sağlık ve güvenlik konularında eğitim
Tümü (Kamu Kurumları, Kamu Hizmeti veren Şirketler, Toplum Bireyleri, Diğer Paydaşlar, Benzer Tesis Kuruluşları)	Gerektiğinde	Medya İlanları, Şirketin internet sitesinde yer alacak elektronik yayınlar ve basın bültenleri Kitapçıklar, broşürler, duyuru panosu afişleri Düzenli ve talebe bağlı toplantılar Yazışmalar ve telefon görüşmeleri

Asyaport Liman A.Ş. bünyesinde her yılın başında her bir paydaş grubu ile yapılacak etkileşime yönelik planlama yapılır. İç ve Dış paydaş katılımların olduğu etkinlik takvimi hazırlanır, paydaşlar ile paylaşılır.

Ocak 2021								
	P.tesi	Salı	Çarş.	Perş.	Cuma	C.tesi	Paz	
1					01(a)	2	3	(a) Yılbaşı
2	4	5	6	7	8	9	10	(b) Gümrük günü
3	11	12	13	14	15	16	17	
4	18	19	20	21	22	23	24	
5	25	26(a)	27	28	29	30	31	

Şubat 2021								
	P.tesi	Salı	Çarş.	Perş.	Cuma	C.tesi	Paz	
6	1	2	3	4	5	6	7	(a) Regaip Kandili- Kandil Simidi Dağıtımı
7	8	9	10	11	12	13	14	
8	15	16	17	18(a)	19	20	21	
9	22	23	24	25	26	27	28	

Resmi Tatiller
1 Ocak Yılbaşı
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü
19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
15 Temmuz Demokrasi Bayramı
30 Ağustos Zafer Bayramı
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
31 Aralık Yılbaşı gecesi

Mart 2021								
	P.tesi	Salı	Çarş.	Perş.	Cuma	C.tesi	Paz	
10	1	2	3	4	5	6	7	(a) 8 Mart Kadınlar Günü
11	08(a)	9	10(b)	11	12	13	14(c)	(b) Miraç Kandili- Kandil Simidi Dağıtımı
12	15	16	17	18(d)	19	20	21	(c) Tıp Bayramı
13	22	23	24	25	26	27(e)	28	(d) Çanakkale Zaferi
14	29	30	31					(e) Berat Kandili- Kandil Simidi Dağıtımı

Nisan 2021								
	P.tesi	Salı	Çarş.	Perş.	Cuma	C.tesi	Paz	
14				1	2	3	4	(a) Polis Günü
15	5	6	7	8	9	10(a)	11	(b) Ramazan Kumanya Dağıtımı
16	12	13(b)	14	15	16	17	18	(c) 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
17	19	20	21	22	23(c)	24	25	
18	26	27	28	29	30			

Dini Tatiller
12 Mayıs Ramazan Bayramı Arefesi
13 Mayıs Ramazan Bayramı 1.gün
14 Mayıs Ramazan Bayramı 2.gün
15 Mayıs Ramazan Bayramı 3.gün
19 Temmuz Kurban Bayramı Arefesi
20 Temmuz Kurban Bayramı 1.gün
21 Temmuz Kurban Bayramı 2.gün
22 Temmuz Kurban Bayramı 3.gün
23 Temmuz Kurban Bayramı 4.gün

Mayıs 2021								
	P.tesi	Salı	Çarş.	Perş.	Cuma	C.tesi	Paz	
18						1(a)	2	(a) İşci Bayramı
19	3	4	5	6	7	08(b)	9	(b) Kadir Gecesi- Kandil Simidi Dağıtımı
20	10	11(c)	12	13(d)	14	15	16	(c) Bayram Şekeri Dağıtılması
21	17	18	19(e)	20	21	22	23	(d) Ramazan Bayramı Başlangıç
22	24	25	26	27	28	29	30	(e) 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayra
23	31							

Haziran 2021								
	P.tesi	Salı	Çarş.	Perş.	Cuma	C.tesi	Paz	
23		1	2	3	4	05(a)	6	(a) Dünya Çevre Günü
24	7	8	9	10	11	12	13	(b) Jandarma Günü
25	14(b)	15	16	17	18	19	20	
26	21	22	23	24	25	26	27	
27	28	29	30					

Temmuz 2021								
	P.tesi	Salı	Çarş.	Perş.	Cuma	C.tesi	Paz	
27				01(a)	2	3	4	(a) Kabotaj ve Deniz Bayramı
28	5	6	7	8	9	10	11	(b)15 Temmuz Demokrasi Bayramı
29	12	13	14	15(b)	16(c)	17	18	(c) Kurban Etleri Dağıtımı
30	19	20(d)	21	22	23	24	25	(d) Kurban Bayramı Başlangıç
31	26	27	28	29	30	31		

Ağustos 2021								
	P.tesi	Salı	Çarş.	Perş.	Cuma	C.tesi	Paz	
31							1	(a) Aşure Günü- Yemekhanede aşure servisi
32	2	3	4	5	6	7	8	(b) 30 Ağustos Zafer Bayramı
33	9	10	11	12	13	14	15	
34	16	17	18(a)	19	20	21	22	
35	23	24	25	26	27	28	29	
36	30(b)	31						

Eylül 2021								
	P.tesi	Salı	Çarş.	Perş.	Cuma	C.tesi	Paz	
36			1	2	3	4	5	
37	6	7	8	9	10	11	12	
38	13	14	15	16	17	18	19	
39	20	21	22	23	24	25	26	
40	27	28	29	30				

Ekim 2021								
	P.tesi	Salı	Çarş.	Perş.	Cuma	C.tesi	Paz	
40					1	2	3	(a) Mevlüd Kandili- Kandil simidi Dağıtımı
41	4	5	6	7	8	9	10	(b) Kızılay Haftası
42	11	12	13	14	15	16	17(a)	(c) 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
43	18	19	20	21	22	23	24	
44	25	26	27	28	29(b-c)	30	31	

Kasım 2021								
	P.tesi	Salı	Çarş.	Perş.	Cuma	C.tesi	Paz	
45	1	2	3	4	5	6	7	(a) 10 Kasım Atatürk'ü anma günü
46	8	9	10(a)	11	12	13	14	
47	15	16	17	18	19	20	21	
48	22	23	24	25	26	27	28	
49	29	30						

Aralık 2021								
	P.tesi	Salı	Çarş.	Perş.	Cuma	C.tesi	Paz	
49			1	2	03(a)	4	5	(a) 3 Aralık Dünya Engelleiler Günü
50	6	7	8	9	10	11	12	
51	13	14	15	16	17	18	19	
52	20	21	22	23	24	25	26	
53	27	28	29	30	31			

Asyaport Liman A.Ş. 2021 Yılı Paydaş Etkinlik Takvimi

1.7. Dokümanların Açıklanması

Asyaport Liman A.Ş. faaliyetlerine yönelik bilgi, belge ve dokümanları şeffaflık ilkesi çerçevesinde paydaşlarının erişimine açık olarak bulunduracaktır. Mevcut Paydaş katılım planı, Teknik olmayan özet ve yıllık olarak yayınlanacak olan Çevre Raporu, Sosyal Sorumluluk Raporu halkın erişimine açık olacaktır. Raporların Türkçe kopyalarına Asyaport'a ait internet sitesinden (www.asyaport.com) ulaşılabilecektir. Bu sayede, bütün paydaşlar internete erişim sayesinde Proje hususundaki gelişmelerden haberdar olabilecek ve aynı zamanda görüş ve önerilerini Asyaport'a iletebilecektir.

Proje sahibi olarak Asyaport Liman A.Ş., paydaşların talep ya da şikâyetlerini zamanlı ve etkin bir şekilde yanıtlamakla sorumludur. İlerleyen bölümlerde de aktarıldığı üzere, Projenin çevresel ve sosyal performansı hususunda paydaşların şikâyet ve görüşlerini iletebilmeleri için uygun bir Şikayet/Öneri/İtiraz mekanizması kurmuş ve etkin olarak uygulamaktadır.

İlgili raporlar (Teknik Olmayan Özet, PKP vb. gibi) sürekli olarak kamuya açık olacağı gibi, PKP sürekli olarak güncellenerek, proje ömrü boyunca Asyaport'a ait internet sitesinden Türkçe olarak erişime açık olacaktır. Halkın erişimine açılan dokümanlar projenin inşaat ve faaliyet aşamalarında erişime açık tutulacak, önemli bir bilgi açıklandığında, halk güncel bilgiler hakkında malumat sahibi olacaklardır. Bunlara ek olarak kişiler, Asyaport'a doğrudan başvuru yaparak da bilgi edinebilecektir.

1.8. Şikayet /Öneri/İtiraz Mekanizması

Dilek/şikayet/öneri mekanizmasının amacı, paydaşların ihtiyaçlarına karşılık verme konusunda istekliliği göstermektir. Açık şekilde ilan edilmiş bir dilek/şikayet/öneri mekanizması, şikayetlerin yazılı kaydedilmesini ve net biçimde anlaşılmasını sağlayarak paydaş yönetiminin gerçekleştirilmesini temin etmektedir.

Dilek/şikayet/öneri mekanizmasının yönetiminden Asyaport Entegre Yönetim Temsilcisi, Proje Sorumlusu, Departman Müdür ve Yöneticileri, Ticaret ve Müşteri İlişkileri Uzmanı, ve Yönetim Üst Yönetim sorumludur. Dilek/şikayet/öneri Mekanizması, faaliyetlerinden etkilenen grup ve bireylerin kaygı ve şikayetlerini şirkete ulaştırmalarını ve tarafların kabul edebilecekleri çözümlerin makul sürede bulunmasının kolaylaştırılmasını sağlayan bir yönetim sistemi olarak oluşturulmuştur. Bu faaliyetlere yönetim ilgili prosedür ve formlar düzenlenmiş ve uygulanmaktadır.

Şikayetlerin yönetimi, aşağıda belirtilen süre ve aşamalarda gerçekleştirilecektir; E-posta üzerinden Asyaport İletişim sekmesi altında yer alan başvuru alanından iletilen şikayetler, e-posta olarak sorumlu olarak tanımlanmış kişilere iletilmektedir. İlgili E-postanın alınmasından sonra dilek/öneri/Şikayet hakkında değerlendirme yapılmasına yönelik faaliyet;

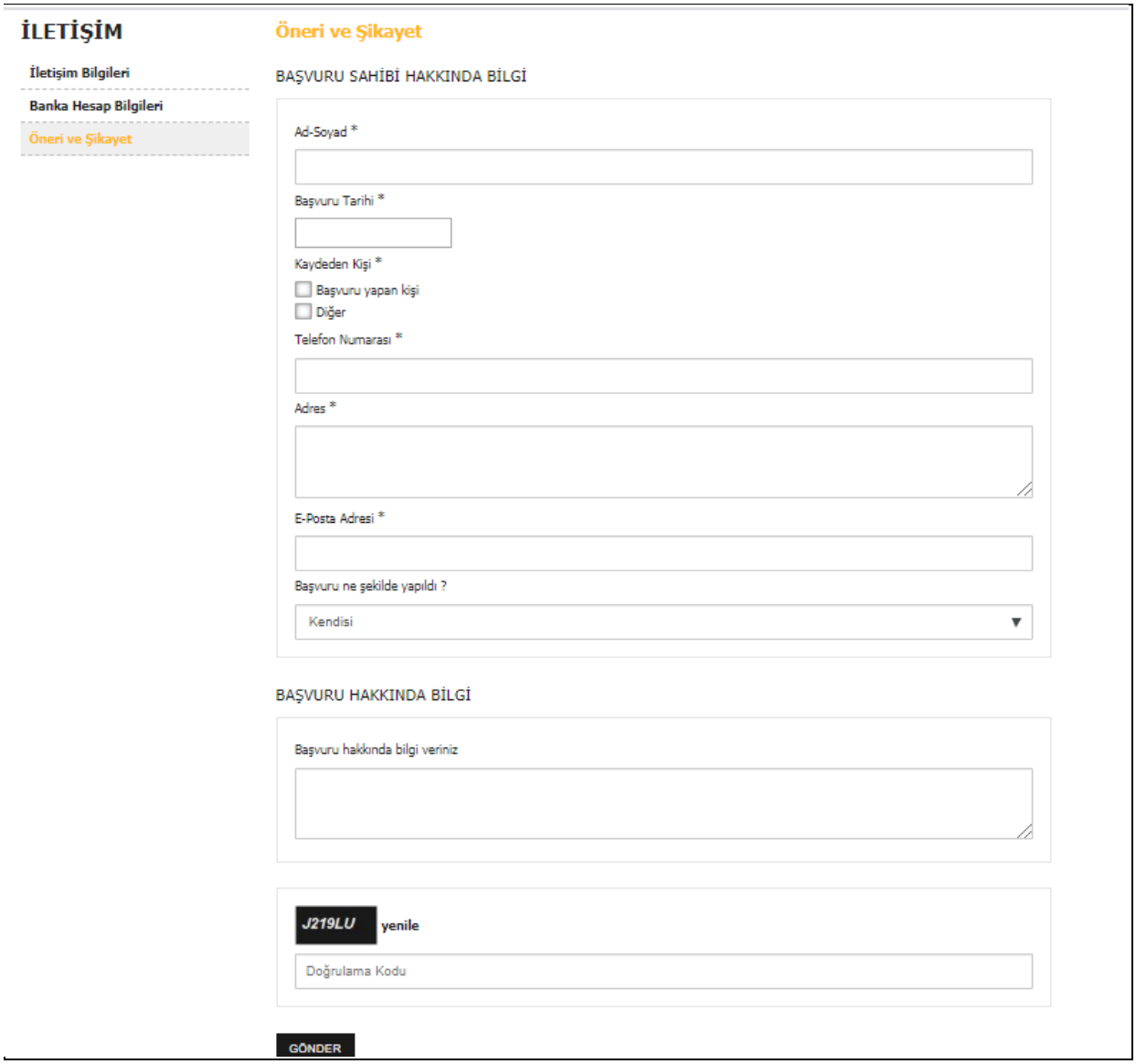
Şikayetin/ Önerinin/ İtirazın İlk Değerlendirmesi

Şikayetin/ Önerinin/ İtirazın Araştırılması

Şikayetin/ Önerinin/ İtirazın Karara Bağlanması ve Kapatılması

Şikayetleri/ Önerileri/ İtirazları Ele Alma Prosesi İle İlgili Memnuniyet Seviyesinin Ölçülmesi

Şikayet/ Öneri/ İtirazların Takibi aşamalarında oluşan yönetim mekanizmasına sahiptir.



Asyaport Liman A.Ş. Şikayet /Öneri/İtiraz Web Başvuru Formu

asyaport	ŞİKAYET, ÖNERİ ve İTİRAZ FORMU (COMPLAINT, SUGGESTION AND APPEAL FORM)

☐ Şikayet/Complaint ☐ Öneri/Suggestion ☐ İtiraz/Appeal

Şikayet/Öneri/ İtiraz Talebinde Bulunan Kişi veya Kuruluşa İlişkin Bilgiler Information About the Complainant/Suggestion/ Appeal		
Adı Soyadı Name Surname	:	
E-posta E-mail	: :	
Telefon Numarası Telephone Number	:	
Dış Paydaş :☐ Firma/Kurum Adı: Ext. Stakeholder: Firm/Institution Name	İç Paydaş: ☐ Bölümü: Int. Stakeholder: ☐ Dept:	
Şikayet/ Öneri / İtiraz Tarihi Date of Complaint/ Suggestion / Appeal	:	
Başvuruyu Alanın Adı Name of Contact Person	:	
Ortaya Çıkma Tarihi Date of Occurrence	:	
Başvuru Hangi Yolla Yapıldı ? Application Path	:Kendisi/Own ☐ Telefonla/Telephone☐ Paydaş Ziyareti/Visit☐ E-posta/e-mail ☐ Web Sitesi /Web site☐ Diğer/Other(Lütfen Belirtiniz/Please specify) ☐	
Başvurunun alındığını ve bu formun bir nüshasının başvuru sahibine verildiğini onaylayın; Confirm that the application has been received and a copy of this form has been submitted to the applicant;		Tarih/Date: ..../..../.....
Şikayet/ Öneri/ İtiraz Detayları (Destekleyici dokümanlar eklenecektir) Details of Complaint/Suggestion/ Appeal (Supportive documents shall be attached)		
Talepte bulunan : Requested by	İmza : Signature	Tarih : Date
Kayıt ve Yanıt* Registration and Response		
Şikayet/Öneri/ İtiraz Referans Numarası Complainant/Suggestion/ Appeal Referance Number	:	
Başvuruyu Kaydeden Kişinin Adı-Soyadı Name and Surname of the Registrant	:	
Başvurunun Girildiği Tarih Registration Date	:	
Şikayet/Öneri/İtiraz Önemi-Çözüm Periyodu Complainant/Suggestion/ Appeal İnportance	: Kritik- 7 Gün İçinde ☐ Critical – within 7 days Orta- 30 Gün İçinde ☐ Middle -within 30 days ☐	Yüksek- 15 Gün İçinde ☐ High- within 15 days Düşük-90 Gün İçinde ☐ Low- within 90 days ☐
Kopyanın Ulaştırıldığı Kişiler People with the copy document	: Yönetim Temsilcisi ☐ Management Repr.☐ (Orj.)	İlgili Departman ☐ Releated Dept. ☐ (Kopya) Başvuru Sahibi ☐ Applicant ☐ (Kopya)

FR-SEÇK-049/ REV.01/ 25.02.2019

asyaport	ŞİKAYET, ÖNERİ ve İTİRAZ FORMU (COMPLAINT, SUGGESTION AND APPEAL FORM)

Ön Değerlendirme Preliminary Evaluation		
Değerlendiren ** Evaluated by** :	İmza : Signature	Tarih : Date
Ekip/Komite Değerlendirmesi Team/Committee Evaluation		
Değerlendiren ** Evaluated by** :	İmza : Signature	Tarih : Date

Şikayet/Öneri/ İtiraz Sonucu* Appeal/Complaint/Suggestion Result*	
Düzeltici faaliyet ☐ gerekli ☐ gerekli değil Corrective action is ☐ required ☐ not required	
Şikayet/ Öneri/ İtiraz kabul edildi ve çalışana iletildi. Complainant/Suggestion/ Appeal accepted and submitted to customer	
Şikayet/ Öneri/ İtiraz kabul edilmedi. Complainant/Suggestion/Appeal not accepted and submitted to customer	
Şikayet/öneri/itiraz için değerlendirme sonucuna göre faaliyet gerçekleştirildi ve başvurana bilgi verildi. The activity is performed and submitted to customer according to complaint/suggestion/appeal evaluation result.	
Şikayet/ Öneri/ İtiraz için yapılanlar: Complainant/Suggestion/Appeal Actions:	

Onay/ Approved by		Tarih/Date	

* İşaretli alanlar Yönetim Temsilcisi veya Kalite Uzmanı tarafından doldurulacaktır. / * fields will be filled by Management Representative or Quality Specialist

** Ekip Lideri tarafından değerlendirilir. / ** Appeals are evaluated by Team Leader

FR-SEÇK-049/ REV.01/ 25.02.2019

Asyaport Liman A.Ş. Şikayet/Öneri/İtiraz Formu

asyaport	ŞİKAYET-ÖNERİ-İTİRAZ TAKİP LİSTESİ	Doküman No	LS-SEÇK-022
		Yayın Tarihi	25.02.2019
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	

REFERANS NO	TARİH	PAYDAŞ		KATAGORİ			DÜF NO	AÇIKLAMA	ALINAN AKSİYON	DURUMU		TARİH
		İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	Ş	Ö	İ				ÇÖZÜLDÜ	ÇÖZÜLMEDİ	

Asyaport Liman A.Ş. Şikayet/Öneri/İtiraz Takip Listesi

asyaport	GÖRÜŞME FORMU

Görüşmeyi Yapan:		Tarih/Saat:	
Görüşme Türü	☐Ziyaret Edildi	☐Telefon Açıldı	☐Asyaport'a Geldi	☐Etkinlikte Görüşüldü
	☐Anket yapıldı	☐Şikayet Öneri Kutusu	☐Web sayfası üzerinden	

Görüşme Yapılan Kurum/Kuruluş/Şahıs			
Görüşülen Kişi		E-posta adresleri	
Bölüm/Görevi			
Telefon numaraları		Cep Telefonu	
Adres			

GÖRÜŞME ÖZETİ
Varsa Şikayet ve Öneri:

FR-SEÇK-075 / Rev.00 / 22.05.2018

Asyaport Liman A.Ş. Dış Paydaş Görüşme Formu

1.9. İzleme ve Raporlama

Paydaş Katılım Planı düzenli aralıklarla gözden geçirilerek Proje uygulamaları ve geliştirmeleri doğrultusunda güncellenecektir. Şikâyetler, soruların ve diğer meselelerin yanıtlar ve eylemlerle birlikte özetlendiği aylık özet rapor, Asyaport üst yönetimine sunulacaktır. Aynı zamanda bu özet raporlar içerisinde şikâyetlerin ve diğer sorulara ait rakamlar ve ne tür eylemlerin ele alındığını da içerecektir. Uluslararası Finans Kurumu (IFC) kriterlerine uygun olarak Asyaport, yerel topluluklara ve gruplara, Proje'nin ÇSEP'ine ait uygulama ve ele alınan eylemleri anlatan yıllık rapor sunacaktır. Daha sık ve farklı raporlama gerektiğinde Asyaport bu raporları yıllık olarak hazırlayacaktır.

2. 2021 Yılı Paydaş Katılım Planı Bilgileri

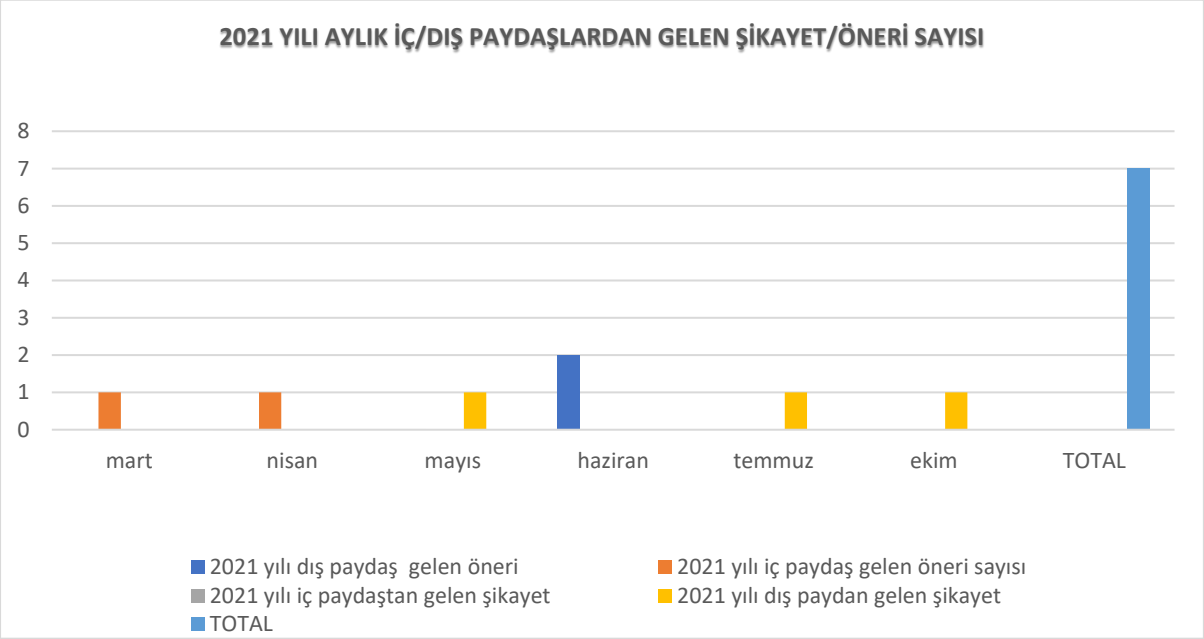
2.1. Paydaş Ziyaretleri

2021 yılı içinde gerçekleştirilen paydaş ziyaretleri listesi aşağıda yer almaktadır:

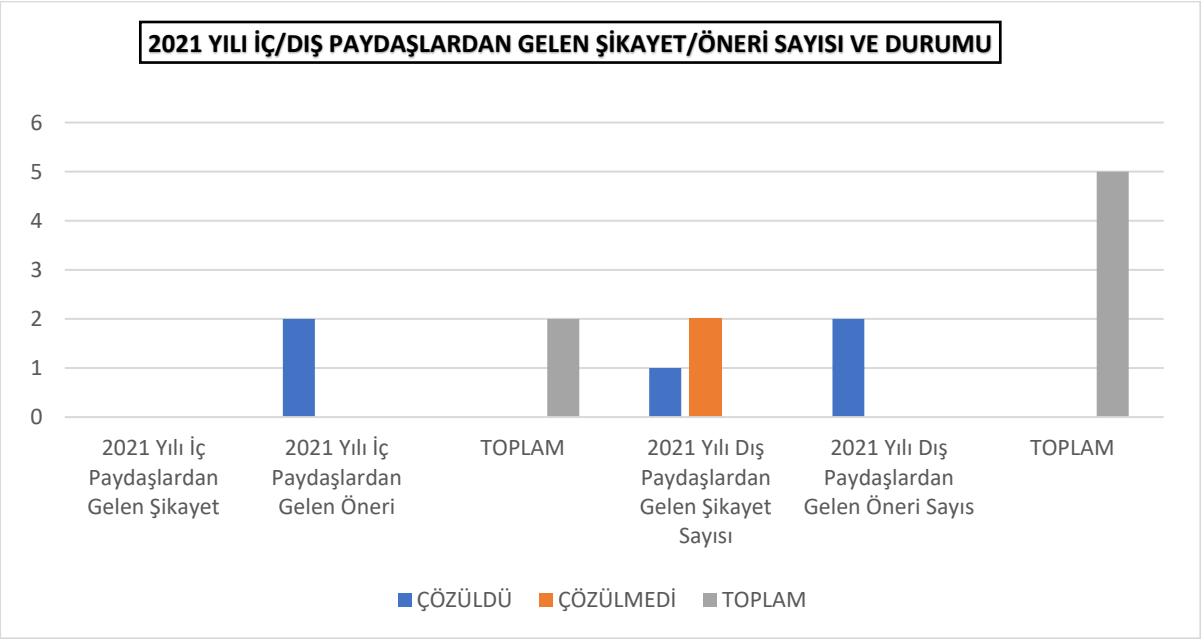
KURUM ADI	KONU	ZİYARET TARİHİ
SGK	Genel görüşme yapıldı.	Ağustos 2021
İŞKUR	Personel istihdamı hakkında konuşuldu.	Ağustos 2021
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Sıfır atık yönetmeliği kapsamında belge yükseltilmesiyle ilgili görüşüldü	Temmuz 2021
TESKİ	DKKR başvurusu yapıldı.	Eylül-Aralık 2021
Namık Kemal Üniversitesi	Genel görüşme yapıldı.	Aralık 2021

2.2. 2021Yılı Şikayet/Öneri/İtirazlar

2021 yılı içinde paydaşlardan alınan şikayet/Öneri/itirazlar aşağıda verilen grafik ile özetlenmiştir.



Asyaport Liman A.Ş. 2021 yılı Aylara Göre Şikayet/İtiraz/Öneri Adetleri Dağılım Grafiği



Asyaport Liman A.Ş. 2021 yılı Aylara Göre Şikayet/İtiraz/Öneri Adetleri Durumu

2.3. 2021 Yılı Paydaş Katılım Etkinliklerinden Görseller

Dünyanın en büyük konteyner gemisi MSC GÜLSÜN, Asyaport'a yanaştı.

MSC Grubu 2020-2021 Kıdem Ödül Töreni Gerçekleştirildi.

Futbol Turnuvası etkinliği yapıldı.

Namık Kemal Üniversite’si Rektörlüğü’ne ziyarette bulunuldu.

Asyaport Limanı'na Deprem ve Tsunami Gözlem İstasyonu Kuruldu.

Sağlık Bakanlığı’ndan gelen ekip, personellerimize Covid-19 Aşı uygulaması yaptı.

MED AYDIN Açılış Töreni yapıldı.

Personellerimize ızgara günü yapıldı.

AFAD Tatbikatı yapıldı.

Denizcilik ve Kabotaj Bayramı kutlaması yapıldı.